

Maksuasioiden hoito

- ✓ Yhdistyksellä on kaksi tilinumeroa. **Tarkistathan aina, että olet maksamassa maksua oikealle tilille ja käytä annettua viitenumeroa.** Esimerkiksi jäsenmaksut menevät eri tilille kuin tapahtumien osallistumismaksut.
- ✓ Kaikista ostoksista tulee olla **kuitti**. Kuitittomia ostoja ei pystytä korvaamaan.
- ✓ Sähköpostilla toimitettavat **kuittikopiot tms. aineisto toimitetaan skannattuna PDF:ksi**. Kuvatiedostot (varsinkin kännykällä otetut) ovat turhan heikkolaatuisia. Aineiston voi lähettää myös kirjepostilla.
- ✓ **Hankinnoista ja tapahtumista täytetään tilityslomake** (löytyy yhdistyksen verkkosivuilta lomakkeista nimellä tapahtumaraportti). Lomakkeesta tulee ilmetä mitä on hankittu, mihin tarkoitukseen ja maksun saajan tiedot.
- ✓ **Laskullisissa hankinnoissa laskutusosoitteena käytetään rahastonhoitajan sähköpostiosoitetta tai postiosoitetta** (löytyy Partis-lehdestä). Laskuttajaa voi pyytää lähettämään laskun cc:nä myös itselle tai kopion voi pyytää rahastonhoitajalta. Tulevista laskuista on hyvä etukäteen infota rahastonhoitajaa. Sähköpostihuijauksia kohdistuu valitettavasti meidänkin yhdistykseemme.
- ✓ **Matkalaskuissa** käytetään aina Kennelliiton tai Palveluskoiraliiton omaa matkalaskupohjaa.
- ✓ **Yhdistyksen raha-asioita ei tule käsitellä somekanavissa** tietoturvasyistä. Otathan yhteyttä rahastonhoitajaan ensisijaisesti sähköpostilla. Rahastonhoitajan henkilökohtaisien sometilien kautta ei tule lähettää rahastonhoitoon liittyviä asioita edes yksityisviestillä.